

# Manual del Coordinador de Planeación

El Coordinador de Planeación deberá acceder al Campus Virtual con su cuenta de acceso:

Usuario: *número\_económico*

Contraseña: *RFC\_con\_homoclave*

Logo: Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Lerma

Campus Virtual

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

[¿No tienes cuenta?, Regístrate!](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Universidad Autónoma Metropolitana - Lerma

Av. de las Garzas No. 10, Col. El Panteón Lerma de Villada, Municipio de Lerma, Estado de México, C.P. 52005, Teléfonos: 01 728 282 7002

Figura 1. Venta de acceso al Campus Virtual.

Si el usuario recibe el mensaje que se muestra en la figura 2, se debe a que los datos de la cuenta de acceso asociada al usuario no existen, o se almacenaron de forma incorrecta en el Sistema, para resolverlo reportarlo a la cuenta: [campusvirtual@correo.ler.uam.mx](mailto:campusvirtual@correo.ler.uam.mx).

Una vez validado el usuario se tendrá acceso al Sistema de Campus Virtual, para acceder a la encuesta, el Usuario deberá seleccionar el menú de “Encuestas -> Igualdad Laboral y No Discriminación”, tal y como se muestra en la figura 3. Se tiene también acceso al manual de usuario desde dicho menú.



Figura 2. Mensaje de error asociado al proceso de validación.



Figura 3. Acceso a la Encuesta

Una vez seleccionada la Encuesta, la aplicación desplegará una interfaz gráfica para el acceso y consulta de las Encuestas, tal y como es muestra en la figura 4.



Figura 4. Menú de Administración de Encuestas.

Del menú de opciones localizado a la izquierda de la pantalla, al seleccionar la opción de “Acceso a la Encuesta”, se accederá a la interfaz de usuario asociada a la Encuesta, figura 5.

Figura 5. Encuesta de Igualdad Laboral y No Discriminación.

Al final de la Encuesta, el Usuario deberá pulsar el botón de “Salvar Información”, para que los datos sean registrados, figura 6.

NOTA IMPORTANTE: La aplicación solo permite responder una sola vez la Encuesta, por lo que se recomienda hacerlo con cuidado y responsabilidad.

50. En su centro de trabajo se utiliza lenguaje incluyente y no sexista.: NUNCA

**8. RESPETO A LA DIVERSIDAD**

51. En su centro de trabajo se utiliza lenguaje incluyente y no sexista.: NUNCA

52. En su centro de trabajo ha sido testigo de actos discriminatorios por ser mujer u hombre, por edad, apariencia, discapacidad, entre otros.: NUNCA

**9. CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO**

53. En su centro de trabajo se proporcionan las prestaciones de ley.: NUNCA

54. En su centro de trabajo las y los directivos apoyan la igualdad y no discriminación.: NUNCA

55. En su centro de trabajo los mecanismos utilizados para asegurar la igualdad y no discriminación son eficaces.: NUNCA

56. En su centro de trabajo se recibe un salario igual por igual trabajo sin importar sexo, apariencia, edad u otras características personales.: NUNCA

Enviar Información

Universidad Autónoma Metropolitana - Lerma  
Av. de las Garzas No. 10, Col. El Panteón Lerma de Villada, Municipio de Lerma, Estado de México, C.P. 52005. Tel. 01 728 282 7002

Figura 5. Botón para salvar los datos de la Encuesta.

Si un mismo Usuario intenta responder la Encuesta dos veces, la aplicación le mostrará el mensaje de error que se muestra en la figura 6.



Figura 6. Mensaje de aviso, que informa al usuario que la Encuesta ya fue contestada con anterioridad.

Si un mismo Usuario intenta responder la Encuesta dos veces, la aplicación le mostrará el mensaje de error que se muestra en la figura 6.



Figura 6. Mensaje de aviso, que informa al usuario que la Encuesta ya fue contestada con anterioridad.

La segunda opción del menú de la derecha, denominado “Consulta de Encuestas”, permite consultar una o más Encuestas registradas en la aplicación, y para seleccionarlas, el usuario deberá especificar el trimestre que desea consultar, tal y como se muestra en la figura 7.



Figura 7. Buscador de Encuestas por trimestre.

Como resultado de la búsqueda, la aplicación mostrará un listado de Encuestas asociadas al trimestre, con la información general de cada una de ellas, tal y como se muestra en la figura 8.

Por cada registro del listado, en la primera columna (“Ver detalle”), aparecerá un icono que, al ser seleccionado, mostrará el detalle completo de la Encuesta, figura 9.

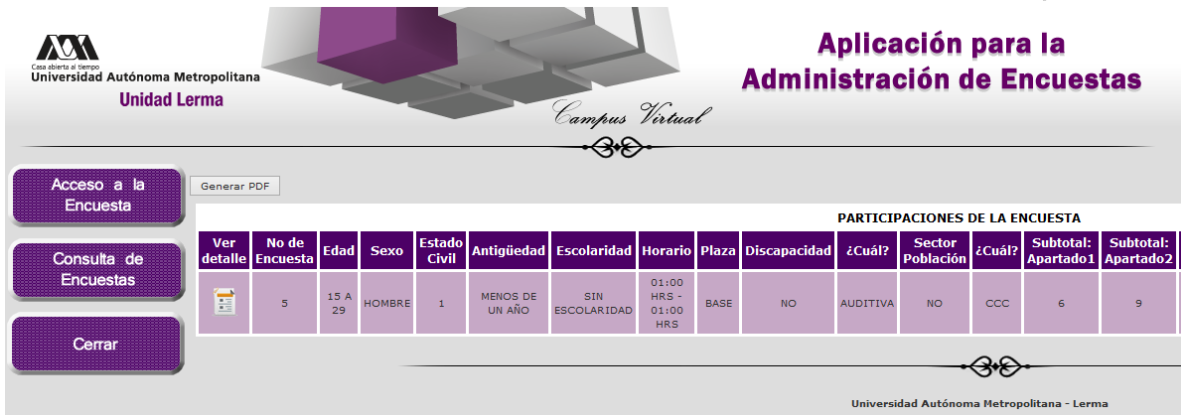


Figura 8. Resultado de una consulta de Encuestas.



Figura 9. Detalle de una Encuesta.

En la parte superior izquierda del listado de Encuestas de la figura 8, se localiza un botón denominado “Generar Listado de Encuestas en EXCEL”, el cual permite generar un archivo en formato EXCEL con toda la información de cada una de las Encuestas reportadas en la consulta. La aplicación enviará al usuario un enlace con el acceso al archivo, tal y como se muestra en la figura 10.



Figura 10. Enlace de acceso al Reporte de Encuestas en formato Excel.

Al hacer clic sobre el enlace, el navegador activará una nueva ventana para abrir o salvar el archivo, tal y como se muestra en la figura 11.

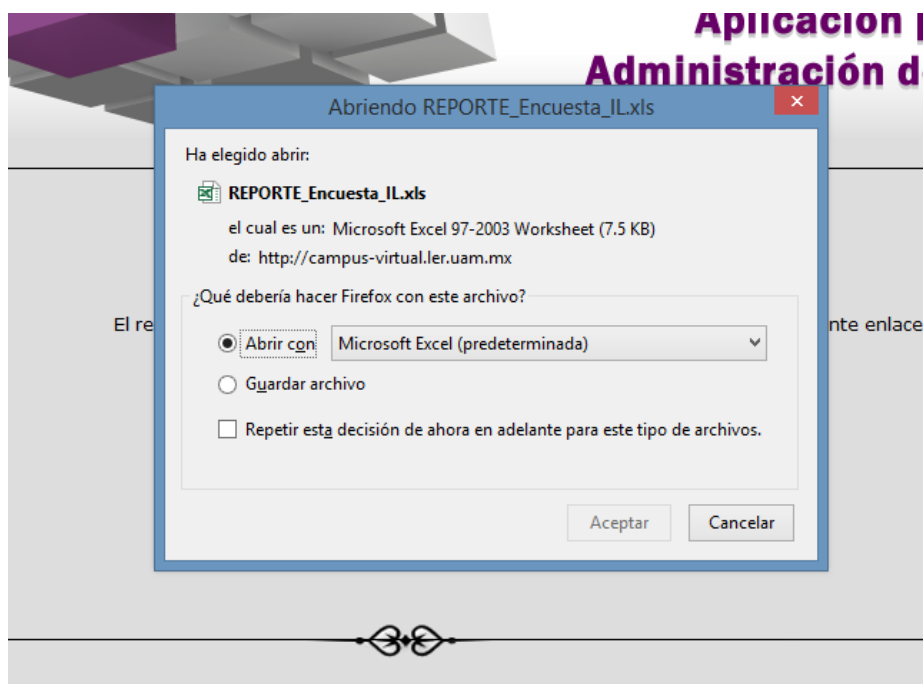


Figura 11. Ventana de acceso al documento en Excel.



*Campus Virtual*



Sección de Campus Virtual  
Universidad Autónoma Metropolitana  
Unidad Lerma

