

# Manual del Coordinador

El coordinador deberá acceder al Sistema de Gestión Administrativa con su cuenta de acceso.



Figura 1. Venta de acceso al campus virtual.

Una vez que el coordinador ha sido validado, se activará una ventana con un menú que proporciona todos los servicios asociados a su perfil de usuario, figura 2.

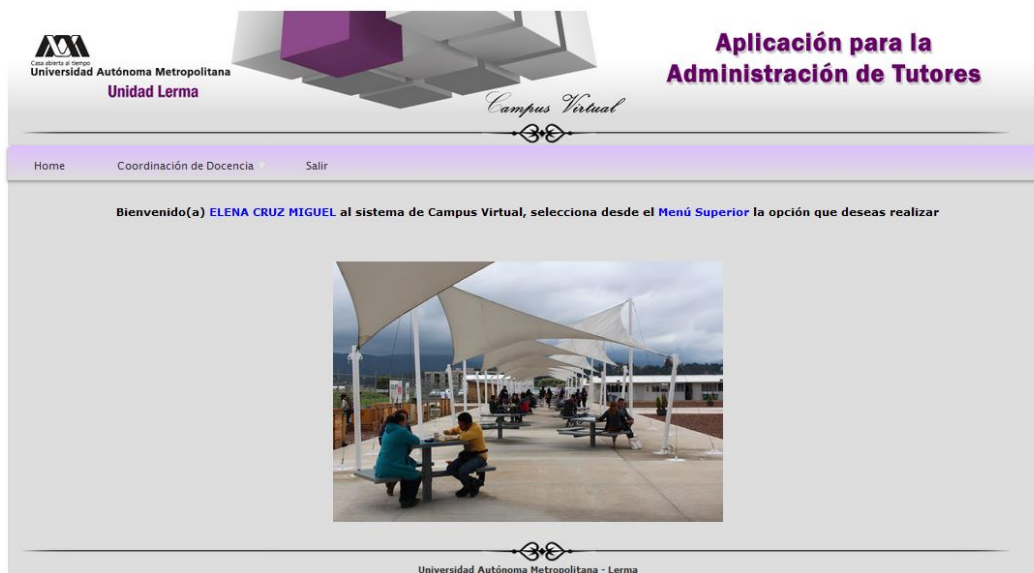


Figura 2. Ventana de servicios asociado a un Coordinador de Docencia.

Para acceder a la aplicación de “Administrador de tutores”, el Coordinador deberá seleccionar el menú de “Coordinación de Docencia -> Asignación de Tutores”, tal y como se muestra en la figura 3.

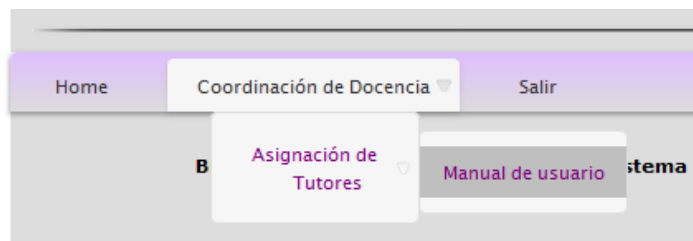


Figura 3. Acceso a la aplicación de “Asignación de Tutores”.

Se activará un nuevo menú que provee de la funcionalidad de la aplicación. A continuación se describirán las opciones ubicadas en la parte izquierda de la ventana, tal y como se muestra en la figura 4.

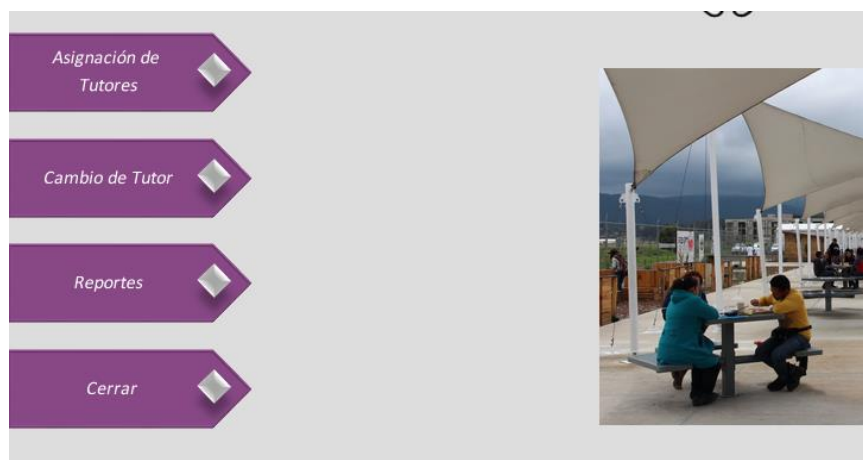


Figura 4. Interfaz gráfica de la aplicación de Administración de Tutores.

## Asignación de tutores.

Desde esta opción, el Coordinador podrá atender las solicitudes de los alumnos que solicitaron la asignación de un tutor, así como los alumnos que cuentan con una “Beca de Manutención” o cualquier otra beca que requiera de un tutor asignado.

Como se muestra en la figura 5, a través de esta opción, el Coordinador tendrá acceso a una lista de solicitudes para la asignación de un tutor. Para atender una de las solicitudes, el Coordinador deberá hacer clic sobre el botón “Asignar Tutor”, ubicado en la parte derecha de la tabla.

A continuación se muestra la lista de **Alumnos** que solicitaron la **asignación de un tutor**.

| SOLICITUDES PARA ASIGNACIÓN DE TUTORES |                                     |  |   |               |
|--|-------------------------------------|--|---|---------------|
| Matrícula                              | Nombre                              | Licenciatura                                   | Becas Activas   |               |
| 2143068813                             | FERNANDO XAVIER GONZALEZ BUENROSTRO | LICENCIATURA EN ARTES Y COMUNICACIÓN DIGITALES | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN | Asignar Tutor |
| 2143068582                             | SERGIO CASIMIRO HERNANDEZ           | LICENCIATURA EN ARTES Y COMUNICACIÓN DIGITALES | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN | Asignar Tutor |
| 2143068699                             | LILIBETH ESMERALDA CALIXTO ROJAS    | LICENCIATURA EN ARTES Y COMUNICACIÓN DIGITALES | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN | Asignar Tutor |
| 2143068706                             | ALEXA AMANDA BONILLA YBARRA         | LICENCIATURA EN ARTES Y COMUNICACIÓN DIGITALES | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN | Asignar Tutor |
| 2143068859                             | JAZMIN GONZALEZ ALVAREZ             | LICENCIATURA EN ARTES Y COMUNICACIÓN DIGITALES | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN | Asignar Tutor |
| 2113068716                             | MIGUEL EDUARDO ALVA RIVERA          | LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS             | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN | Asignar Tutor |

Figura 5. Ventana de atención a las solicitudes de asignación de tutores.

Posteriormente, se activará la ventana que se muestra en la figura 6, desde donde se desplegará la información del alumno al que se le asignará el tutor (tabla: "Datos del Estudiante"), posteriormente aparecerán dos buscadores:

- **Buscador por número económico:** Este buscador localizará al académico que coincida con el número económico especificado.
- **Buscador por nombre:** Este buscador localizará al académico que coincida con el nombre especificado. El buscador permite que se especifique el nombre completo o parte de él.

**Datos del Estudiante seleccionado**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Matrícula:</b>    | 2133069111  |
| <b>Nombre:</b>       | ROCIO PIÑA PASCUAL                                      |
| <b>Licenciatura:</b> | LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS                      |
| <b>Beca:</b>         | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN |

Para **asignar el tutor** del Alumno, utilizar alguno de los siguientes **buscadores para seleccionar al Académico**.

Se debe especificar el valor exacto del número económico.

**Buscador por No. Económico**

No. Económico:

El buscador permite especificar el nombre completo o parte de él para realizar su búsqueda.

**Buscador por Nombre**

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Para seleccionar al Tutor, simplemente deberá hacer **click** sobre el botón: "**Seleccionar como Tutor**" que aparece en la parte derecha de la tabla.

**ACADÉMICOS QUE COINCIDEN CON EL PATRÓN DE BÚSQUEDA**

| No. Económico | Nombre | Número de Tutorados | División | Departamento |
|---------------|--------|---------------------|----------|--------------|
|               |        |                     |          |              |

Figura 6. Ventana de búsqueda de tutores.

En la figura 7, se muestra un ejemplo del uso del buscador por número económico, se mostrará el nombre completo del académico, la división y el departamento al que pertenece, así como un dato muy importante, el número de tutorados con los que cuenta actualmente, y que ayudará a la toma de decisión sobre si se asigna o no como tutor del alumno.

Si el Coordinador desea asignar a dicho académico como tutor, simplemente deberá hacer clic sobre el botón de “Seleccionar como Tutor”, ubicado a la izquierda de la información del académico, tal y como se muestra en la figura 7, y automáticamente se llevará a cabo la asignación del tutor, ejecutándose las siguientes acciones:

- Se enviará un correo electrónico al académico indicándole que deberá ser el Tutor del alumno, así como el detalle de los datos del alumno.
- Se enviará un correo electrónico al alumno indicándole la información de su tutor.
- Se eliminará la solicitud de “asignación de tutor” en la aplicación.

Datos del Estudiante seleccionado

Matricula: 2133069111  
 Nombre: ROCIO PIÑA PASCUAL  
 Licenciatura: LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS  
 Beca: BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN

Para asignar el tutor del Alumno, utilizar alguno de los siguientes buscadores para seleccionar al Académico.

Se debe especificar el valor exacto del número económico.

El buscador permite especificar el nombre completo o parte de él para realizar su búsqueda.

**Buscador por No. Económico**

No. Económico: 23173  
 Buscar Tutor

**Buscador por Nombre**

Nombre:  
 Apellido Paterno:  
 Apellido Materno:  
 Buscar Tutor

Para seleccionar al Tutor, simplemente deberá hacer clic sobre el botón: "Seleccionar como Tutor" que aparece en la parte derecha de la tabla.

ACADÉMICOS QUE COINCIDEN CON EL PATRÓN DE BÚSQUEDA

| No. Económico | Nombre                   | Número de Tutorados | División | Departamento |                        |
|---------------|--------------------------|---------------------|----------|--------------|------------------------|
| 23173         | MONICA IRENE SILVA LOPEZ | 7                   | RECT     | N/A          | Seleccionar como Tutor |

Figura 7. Ejemplo del uso del buscador por número económico.

En la figura 8 se muestra un ejemplo del uso del buscador por nombre, como se puede observar, tan solo se está especificando parte del nombre del académico y su apellido paterno, por lo que el buscador regresará un reporte de los académicos que coincidan con dicho patrón de búsqueda.

**Datos del Estudiante seleccionado**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Matricula:</b>    | 2133069111  |
| <b>Nombre:</b>       | ROCIO PIÑA PASCUAL                                      |
| <b>Licenciatura:</b> | LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS                      |
| <b>Beca:</b>         | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN |

---

Para **asignar el tutor** del Alumno, utilizar alguno de los siguientes **buscadores para seleccionar al Académico**.

Se debe especificar el valor exacto del número económico. El buscador permite especificar el nombre completo o parte de él para realizar su búsqueda.

**Buscador por No. Económico**

No. Económico:

**Buscador por Nombre**

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

---

Para seleccionar al Tutor, simplemente deberá hacer clic sobre el botón: **"Seleccionar como Tutor"** que aparece en la parte derecha de la tabla.

**ACADÉMICOS QUE COINCIDEN CON EL PATRÓN DE BÚSQUEDA**

| No. Económico | Nombre                     | Número de Tutorados | División | Departamento   |   |
|---------------|----------------------------|---------------------|----------|--|---|
| 17114         | RAFAELA BLANCA SILVA LÓPEZ | 0                   | DCBI     | DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | <input type="button" value="Seleccionar como Tutor"/> |
| 23173         | MONICA IRENE SILVA LOPEZ   | 7                   | RECT     | N/A  | <input type="button" value="Seleccionar como Tutor"/> |
| 37350         | CARLOS DAVID SILVA LUNA    | 4                   | DCBI     | DEPARTAMENTO DE RECURSOS DE LA TIERRA                    | <input type="button" value="Seleccionar como Tutor"/> |

Figura 8. Ejemplo del uso del buscador por nombre.

En la figura 9 se muestra un ejemplo del uso del buscador por nombre, pero ahora indicando el nombre completo del académico.

**Datos del Estudiante seleccionado**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Matricula:</b>    | 2133069111  |
| <b>Nombre:</b>       | ROCIO PIÑA PASCUAL                                      |
| <b>Licenciatura:</b> | LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS                      |
| <b>Beca:</b>         | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN |

---

Para **asignar el tutor** del Alumno, utilizar alguno de los siguientes **buscadores para seleccionar al Académico**.

Se debe especificar el valor exacto del número económico. El buscador permite especificar el nombre completo o parte de él para realizar su búsqueda.

**Buscador por No. Económico**

No. Económico:

**Buscador por Nombre**

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

---

Para seleccionar al Tutor, simplemente deberá hacer clic sobre el botón: **"Seleccionar como Tutor"** que aparece en la parte derecha de la tabla.

**ACADÉMICOS QUE COINCIDEN CON EL PATRÓN DE BÚSQUEDA**

| No. Económico | Nombre                   | Número de Tutorados | División | Departamento |   |
|---------------|--------------------------|---------------------|----------|--------------|---|
| 23173         | MONICA IRENE SILVA LOPEZ | 7                   | RECT     | N/A          | <input type="button" value="Seleccionar como Tutor"/> |

Figura 9. Ejemplo del uso del buscador por nombre.

## Reportes.

En la figura 10 se muestran los reportes que provee la aplicación.

- **Reporte por profesores:** Este reporte muestra la lista de tutorados asignados al académico.
- **Reporte por beca:** Este reporte muestra la lista de alumnos que cuentan con dicha beca y la información de su tutor.



Figura 10. Lista de reportes generados por la aplicación de administración de tutores.

Si el Coordinador selecciona el reporte por profesores, se activará la ventana que se muestra en la figura 11, la cual provee de dos buscadores:

- **Buscador por número económico:** Este buscador requiere del valor exacto del número económico del académico, para generar el listado de tutorados asignados.
- **Buscador por nombre:** Este buscador requiere el nombre completo, o parte de él, para generar el listado de tutorados asignados.

Para generar el reporte, deberás **localizar al Académico** que deseas consultar, utilizando cualquier a de los siguientes buscadores:

Especificar el valor exácto del número económico.

**Buscador por No. Económico**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| No. Económico :                             | <input type="text" value="0"/> |
| <input type="button" value="Buscar Tutor"/> |                                |

Especificar el nombre completo o parte de él en el patrón de búsqueda.

**Buscador por Nombre**

|   |                      |
|---|----------------------|
| Nombre:                                     | <input type="text"/> |
| Apellido Paterno:                           | <input type="text"/> |
| Apellido Materno:                           | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Buscar Tutor"/> |                      |

Para generar el reporte, hacer **clik** en el botón: "**Generar Reporte**" asociado al registro del Académico que desea seleccionar.

| LISTA DE TUTORES |        |              |          |
|------------------|--------|--------------|----------|
| No. Económico    | Nombre | Departamento | División |

Figura 11. Buscadores para la generación del reporte por profesor.

En la figura 12, se muestra un ejemplo del uso del buscador por número económico.

Para generar el reporte, deberás **localizar al Académico** que deseas consultar, utilizando cualquier a de los siguientes buscadores:

Especificar el valor exácto del número económico.
Especificar el nombre completo o parte de él en el patrón de búsqueda.

| Buscador por No. Económico |       | Buscador por Nombre |  |
|----------------------------|-------|---------------------|--|
| No. Económico:             | 23173 | Nombre:             |  |
| :                          |       | Apellido Paterno:   |  |
| :                          |       | Apellido Materno:   |  |
| Buscar Tutor               |       | Buscar Tutor        |  |

Para generar el reporte, hacer clic en el botón: "Generar Reporte" asociado al registro del Académico que desea seleccionar.

| LISTA DE TUTORES |                          |              |          |                 |
|------------------|--------------------------|--------------|----------|-----------------|
| No. Económico    | Nombre                   | Departamento | División |                 |
| 23173            | MONICA IRENE SILVA LOPEZ | N/A          | RECT     | Generar Reporte |

Figura 12. Ejemplo del uso del buscador por número económico.

En la figura 13 se muestra un ejemplo de un reporte por profesor.

Si desea generar un archivo en **EXCEL** con la **información del reporte**, solo pulse sobre el siguiente botón:

En el siguiente reporte se muestra la **lista de Alumnos Tutorados** por el Académico.

| Lista de Tutorantes Activos del Académico: <b>MONICA IRENE SILVA LOPEZ</b> |                                    |   |          |   |
|--|------------------------------------|---|----------|---|
| Matrícula  | Nombre                             | Licenciatura                                    | División | Beca  |
| 90305541   | MÓNICA SILVA LÓPEZ                 | LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS | DCBI     |   |
| 1  | JULIETA SILVA LOPEZ                | LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS | DCBI     |   |
| 2123067374   | MARITZA YESENIA ALCANTARA ARELLANO | LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS              | DCSH     | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN |
| 2143068788   | MISAEAL RIOS JIMENEZ               | LICENCIATURA EN ARTES Y COMUNICACIÓN DIGITALES  | DCSH     | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN |
| 2133069086   | THANYA VELAZQUEZ PEREZ             | LICENCIATURA EN ARTES Y COMUNICACIÓN DIGITALES  | DCSH     | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN |
| 2143068608   | EDUARDO GARCIA GARCIA              | LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS              | DCSH     | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN |
| 2113068994   | ANGELA GONZALEZ BAEZA              | LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL              | DCBS     | BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN |

Figura 13. Reporte por profesor

En la ventana de la figura 13, se cuenta con el botón "Generar Reporte en Excel", el cual permite al Coordinador acceder a un archivo en EXCEL con la información del reporte generado. La aplicación enviará al Coordinador un enlace para el acceso a dicho documento, tal y como se muestra en la figura 14.

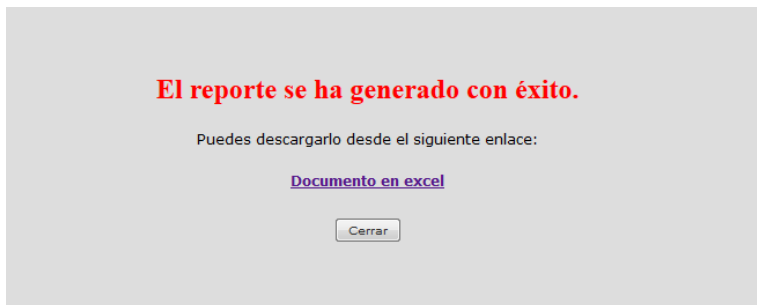


Figura 14. Respuesta a la solicitud de generar el reporte en EXCEL.

El Segundo reporte que provee la aplicación es el Reporte por Beca, tal y como se muestra en la figura 15. El Coordinador deberá seleccionar la beca con la que desea generar el reporte.



Figura 15. Interfaz gráfica del Reporte por Beca.

En la figura 16 se muestra un ejemplo simple del reporte por beca, que provee de la matrícula, el nombre del alumno, su licenciatura, la división a la que pertenece su licenciatura y el nombre del tutor, en caso de contar con uno.



Para generar el reporte, primero deberá **seleccionar** la Beca que desea consultar y hacer **click** en el botón de "Generar Reporte".

**Buscador por Beca**

Beca: BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN

(Este reporte puede tardar 1 minuto y medio en generarse, agradecemos su paciencia!.)

Si desea generar un archivo en **EXCEL** con la **información del reporte**, solo pulse sobre el siguiente botón:

---

Lista de Alumnos que cuentan con una beca activa

| BECA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE LICENCIATURA MANUTENCIÓN<br>(Becas Activas) |                                    |   |          |                                    |
|--|------------------------------------|---|----------|------------------------------------|
| Matrícula  | Nombre                             | Licenciatura                                    | Division | Tutor                              |
| 2143068420   | ANGEL ALFREDO ACOSTA ORDOÑEZ       | LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS | DCBI     | SABINE BUSSY ANNE LAURE            |
| 2142040884   | BRAYAN AGUILAR OVANDO              | LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL              | DCBS     | KARLA PELZ SERRANO                 |
| 2133078987   | ABRAHAM ALAMO MARTINEZ             | LICENCIATURA EN ARTES Y COMUNICACIÓN DIGITALES  | DCSH     | MONICA FRANCISCA BENITEZ DAVILA    |
| 2123067374   | MARITZA YESENIA ALCANTARA ARELLANO | LICENCIATURA EN POLÍTICAS PÚBLICAS              | DCSH     | MONICA IRENE SILVA LOPEZ           |
| 2133069451   | ABIGAIL MARISOL ALCARAZ BARRANCO   | LICENCIATURA EN BIOLOGÍA AMBIENTAL              | DCBS     | GENARO CVABODNI MIRANDA DE LA LAMA |
| 2153069519   | YACANI SUJEY ALGARA FLORES         | LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS | DCBI     | LAZARO RAYMUNDO REYES GUTIERREZ    |
| 2153032585   | CHRISTIAN ALPIZAR ROJAS            | LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN RECURSOS HÍDRICOS | DCBI     | YURI REYES MERCADO                 |

Figura 16. Reporte por Beca

La ventana de la figura 16, cuenta con el botón "Generar Reporte en Excel", el cual permite al Coordinador tener acceso de la información del reporte en un archivo con formato EXCEL. La aplicación mostrará el mensaje que se muestra en la figura 17, con un enlace de acceso a dicho documento una vez generado el reporte.



Figura 17. Respuesta de la generación de un reporte en EXCEL.

Se recomienda al Coordinador una vez que termine de utilizar el Sistema de Gestión Administrativa, cierre su sección con el botón de “Salir” ubicado en el menú de la ventana que se muestra en la figura 18.

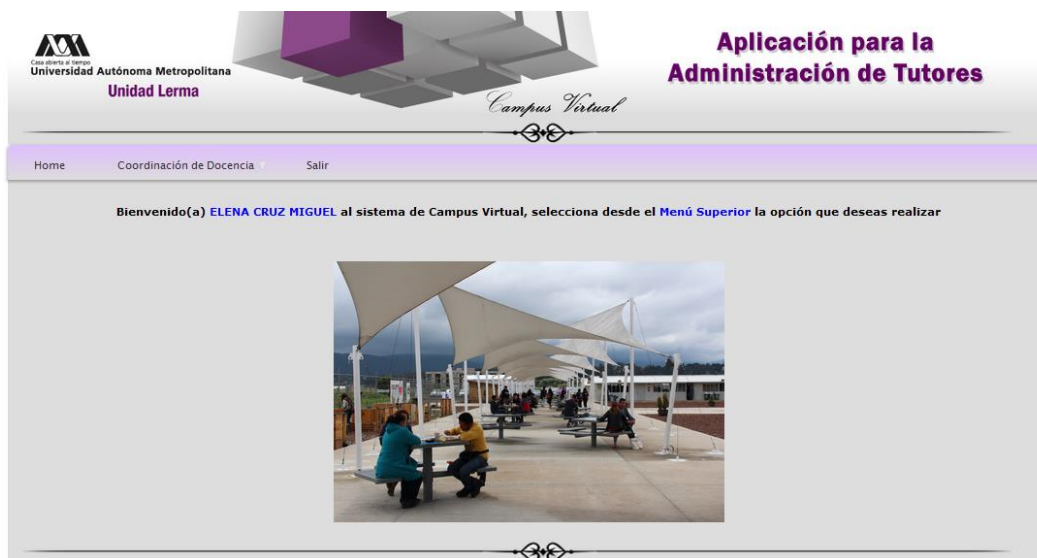


Figura 18. Ventana principal del Sistema de Gestión Administrativa.